

TERMOS DE REFERÊNCIA | Técnico Gabinete de Emprego

O Centro São Cirilo é uma Fundação da Companhia de Jesus (Jesuítas) e tem como missão Acolher, Acompanhar e Capacitar pessoas e famílias, sobretudo migrantes e refugiados, em situação de fragilidade social, com vista à sua autonomia e integração profissional e social em Portugal.

Mais informações em www.saocirilo.pt.

Estamos a recrutar um/a Técnico/a Superior para integrar a equipa multidisciplinar do Centro São Cirilo e exercer funções no **Gabinete de Emprego**, a tempo inteiro (35h/semana).

FUNÇÃO

Técnico Gabinete de Emprego

DATA DE LIMITE PARA ENVIAR CANDIDATURA

26/01/2025

DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

03/02/2025

PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas deverão ser enviadas por correio eletrónico para o endereço rh@saocirilo.pt, com a referência: Recrutamento_GEE_2025.

Serão consideradas apenas as candidaturas que contenham:

- Curriculum Vitae em português;
- Carta de motivação para a função e missão;

Apenas os candidatos selecionados para a segunda fase de recrutamento (entrevista presencial) serão contactados.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

- a) Responsável pelo Gabinete de Emprego/Empreendedorismo
- b) Realizar avaliação do perfil de empregabilidade dos utentes que requerem apoio no Serviço de Alojamento Temporário (SAT), no Serviço de Apoio em Refeições (SAR) e no Serviço de Apoio em Cabaz de alimentos (SAC);
- c) Elaborar, gerir e acompanhar o Projeto de Vida (PV) dos utentes no âmbito da sua integração profissional;
- d) Reportar às Gestoras de Projeto de Vida dos utentes de SAT, SAR e SAC os desenvolvimentos relevantes no âmbito da sua integração profissional;
- e) Realizar atendimento, acompanhamento e intervenção no âmbito da integração profissional a pessoas e famílias, migrantes ou nacionais, em situação de fragilidade social;
- f) Capacitar para a autonomia, através de diferentes metodologias de intervenção (formato individual ou grupal);
- g) Realizar sessões de “coaching”/“desocultação de competências” com os utentes, de uma forma organizada e sistemática;
- h) Apoiar na elaboração de CVs e cartas de apresentação;
- i) Dominar as técnicas de entrevista, assim como manter-se a par das medidas de apoio à contratação do IEFP;
- j) Preparar e encaminhar os utentes para entrevistas de trabalho;
- k) Cuidar e fazer crescer a rede de potenciais empregadores (empresas e redes informais);
- l) Manter-se a par das ofertas formativas mais adequadas para o público-alvo;
- m) Fazer o “matching” entre as ofertas de trabalho/formação e os utentes;
- n) Acompanhar processos de recrutamento, em colaboração com o Gabinete de Apoio Jurídico;
- o) Acompanhar todo o processo de integração de utentes no Programa de Apoio ao Retorno Voluntário e à Reintegração - ARVoRe: atendimento/aconselhamento dos candidatos, organização da documentação de suporte, preenchimento na plataforma online, acompanhamento de todo o processo em articulação com a OIM;
- p) Preparar e dinamizar ações de formação sobre técnicas de procura de emprego, entre outras, inseridas no ciclo formativo do Centro São Cirilo;
- q) Coordenar e organizar os voluntários do Gabinete de Emprego;
- r) Articular em rede e com instituições parceiras (ex. GIPs, IEFP, OIM, AIMA) e fazer representação institucional no âmbito da empregabilidade;
- s) Preparar as reuniões mensais de avaliação dos PV dos utentes de SAT, SAR e SAC;
- t) Elaborar Relatórios e outros documentos, e fazer análise de dados.

PERFIL

São condições preferenciais:

- * Licenciatura na Área das Ciências Sociais e Humanas (obrigatório);
- * Experiência anterior em funções similares (preferencial);
- * Conhecimentos na área da migração e direitos humanos (preferencial);
- * Carta de condução (preferencial);
- * Domínio das línguas portuguesa e inglesa/francesa (obrigatório);
- * Experiência anterior de trabalho remunerado ou voluntário na rede inaciana (jesuítas);
- * Partilha dos valores e da visão adotados pelo Centro São Cirilo, enquanto obra dos Jesuítas em Portugal;
- * Domínio de ferramentas *Ms Office*;
- * Competências:
 - Forte sentido de missão, dedicação, responsabilidade e flexibilidade;
 - Boa capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal, gestão de conflitos e empatia;
 - Boa capacidade de organização, autonomia, dinamismo e criatividade;
 - Boa capacidade de resistência ao stresse e lidar com pressão;
 - Capacidade de trabalho em equipa multidisciplinar;

CONDIÇÕES

Oferece-se:

- * Integração imediata num projeto social aliciante com uma equipa multidisciplinar;
- * Ligação ao setor social inaciano em Portugal;
- * Contrato sem termo;
- * Remuneração compatível com a função.